Rete Fondimpresa

FORMAZIONE OPERATORI AT

- Avviso N. 2/2018
- Gestione dei piani formativi secondo la Convenzione 2018
- Presentazione check list di controllo VC/VM

Roma, 18 settembre 2018

AVVISO 2/2018: FINALITA’

Stanziamento 10 milioni di euro

Con l’Avviso n. 2/2018 Fondimpresa intende favorire, con la concessione di un contributo aggiuntivo alle risorse del Conto Formazione aziendale, la realizzazione di Piani formativi aziendali o interaziendali condivisi rivolti ai lavoratori delle PMI aderenti di dimensioni minori.

APERTURA AVVISO

A partire dalle ore 9:00 del 19 ottobre 2018 fino alle ore 13:00 del 19 novembre 2018

Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: DESTINATARI

La partecipazione ai Piani finanziati nell'ambito dell'Avviso è riservata ai lavoratori, dipendenti delle imprese aderenti in possesso di tutti i requisiti di accesso previsti dall'Avviso, per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m.

SONO AMMESSI INOLTRE:

- ✓ lavoratori interessati da provvedimento di integrazione salariale *(non necessaria documentazione di cassa)*
- ✓ lavoratori con contratto stagionale in essere
- ✓ gli apprendisti, per attività formative diverse dalla formazione obbligatoria prevista dal loro contratto

SONO ESCLUSI i collaboratori a progetto, i lavoratori in mobilità, gli uditori

Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: REQUISITI DI ACCESSO RICHIESTI

- ✓ **Adesione a Fondimpresa** già efficace senza che sia intervenuta revoca o cessazione e assenza condizioni ostative alla presentazione *(scioglimento volontario, fallimento, liquidazione coatta amministrativa)*
- ✓ Presenza **saldo attivo** sul proprio "Conto Formazione" *senza considerare i versamenti maturandi*
- ✓ Aver maturato, nel periodo di adesione, un **accantonamento medio annuo**, al lordo degli eventuali utilizzi per piani formativi, **non superiore a euro 10.000,00** (vedi importo alla voce "totale maturando" nella sezione "Conto Aziendale")
- ✓ **Possesso delle credenziali** di accesso all'area riservata
- ✓ Appartenenza alla **categoria comunitaria PMI**
- ✓ **Possesso** dei **requisiti** richiesti dal **regime di aiuti di Stato** applicabile *(Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 e Regolamento (CE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014)*
- ✓ partecipare al Piano con **almeno 5 lavoratori per un minimo di 12 ore di formazione procapite in una o più azioni formative**. **Tale requisito deve sussistere sia a preventivo che a consuntivo.**
- ✓ Nel caso di Piano interaziendale, ciascun azienda deve assicurare la partecipazione di almeno un lavoratore per un minimo di 12 ore di formazione, concorrendo insieme alle altre aziende partecipanti al raggiungimento del requisito minimo

AVVISO 2/2018: REQUISITI DI ACCESSO RICHIESTI

- ✓ non avere presentato **dopo il 31 dicembre 2016** alcun Piano a valere sugli Avvisi di Fondimpresa che prevedono la concessione di un contributo aggiuntivo al Conto Formazione, fatto salvo il caso in cui il Piano sia stato annullato o respinto. Non rientrano invece tra le cause di esclusione i piani presentati sull'Avviso n. 4/2016
- ✓ presentare il Piano formativo aziendale o interaziendale, **già condiviso con le parti sociali**, a valere sul Conto Formazione della/e azienda/e coinvolta/e, con la richiesta del contributo aggiuntivo, **entro i termini previsti dall'Avviso**
- ✓ ciascuna azienda può ricevere il contributo aggiuntivo per **un solo piano formativo, aziendale o interaziendale**, salvo che il Piano presentato in precedenza non sia stato annullato

NO FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Esclusione delle attività di formazione organizzate per conformare le imprese alla **normativa nazionale obbligatoria** in materia di formazione, dei **voucher formativi** e delle **ore di formazione** che comportano lo svolgimento **di attività produttive**

Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: PRINCIPALI CARATTERISTICHE

Parametri	Valori /indicazioni
Fasce di intensità massima del contributo*	tre (€ 1.500, € 3.000, fino a max € 10.000)*
Aiuti di stato previsti	Regolamento esenzione Regolamento de minimis
Formazione obbligatoria di legge	NO
Ammissibilità Voucher	NO
Numero minimo allievi in formazione	5
Durata minima formazione	12 ore * 5 allievi
Enti aggreganti (se aderenti a Fondimpresa)	NO

Maturando iniziale anno in corso sul Conto Formazione (euro)*	Massimale contributo aggiuntivo Azienda (euro) *
fino a € 250,00	€ 1.500,00
oltre € 250,00 fino a € 3.000,00	€ 3.000,00
oltre € 3.000,00 e fino a € 10.000,00	100% del Maturando aziendale di inizio anno
oltre € 10.000,00	Domanda non ammissibile

* *su tutte le matricole INPS aziendali*

Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: RICORSO A PRESTAZIONI DI TERZI: CONDIZIONI

L'azienda beneficiaria può realizzare tutte le attività previste nel Piano formativo direttamente e/o attraverso il ricorso a prestazioni di terzi

SVOLGIMENTO PROCEDURA SELETTIVA

Secondo le indicazioni ricevute dal Ministero del Lavoro in sede di verifica, gli **affidamenti** a soggetti terzi diversi dalle persone fisiche di servizi (anche formativi) e di forniture di **importo superiore a 20 mila euro**, al netto dell'IVA, ai fini della loro congruità rispetto ai valori di mercato e della trasparenza della scelta, devono essere sempre preceduti dallo **svolgimento di una procedura selettiva** tra almeno 3 fornitori *(almeno 5 se l'importo è superiore a 40 mila euro)*, pena l'inammissibilità della spesa

CIASCUN FORNITORE, ANCHE SE PERSONA FISICA, NON PUÒ RICEVERE NEL MEDESIMO PIANO FORMATIVO AFFIDAMENTI PER UN IMPORTO COMPLESSIVO SUPERIORE A € 100.000,00

Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: LE TAPPE PRINCIPALI

ADESIONE A FONDIMPRESA

Registrazione del Responsabile Aziendale

Compilazione Anagrafica Aziendale

Consultazione Conto Aziendale

Presentazione e Valutazione Piano Formativo

Verifica Aiuti di Stato applicati per i piani su Avvisi con contributo aggiuntivo al CF

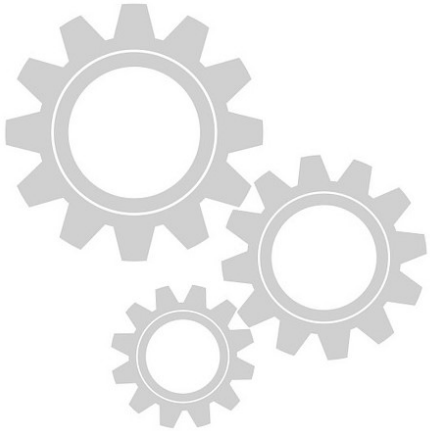
Autorizzazione avvio attività/ Delibera CdA

Trasmissione Dati Monitoraggio e Valutazione

Presentazione e verifica del Rendiconto delle spese del Piano Formativo

Verifica Aiuti di Stato applicati per i piani su Avvisi con contributo aggiuntivo al CF

Approvazione Rendiconto delle spese/ Erogazione finanziamento



Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: ACCESSO AREA RISERVATA

Registrazione Responsabile Aziendale

Area riservata

https://pf.fondimpresa.it

Anagrafica Azienda	Rappresentante e sede legale Unita produttive Organico aziendale e Anagrafica lavoratori Gestione Referenti di Piano
Conto aziendale	Consultazione contabile e disponibile Versamenti INPS
Opzione 80%	Adesione percentuale fino all'80% dei versamenti INPS
Piani formativi	Attivazione nuovi piani e consultazione piani in gestione
Lista attività	Lista delle attività da completare per la gestione e rendicontazione dei piani formativi

Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: LA PRESENTAZIONE DEL PIANO

Attivazione e compilazione formulario

Allegare documentazione prevista

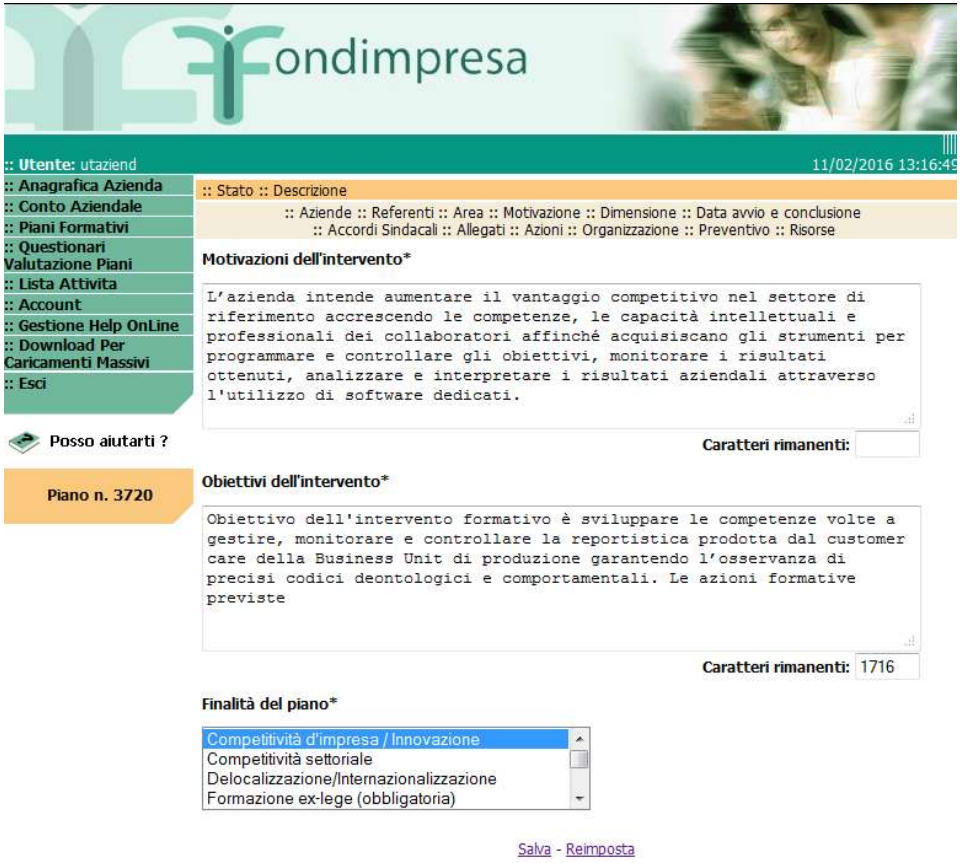
Presentazione e Valutazione Piano Formativo

Compilazione sezioni formulario:
AZIENDE
AREA
MOTIVAZIONE
DIMENSIONE
DATA AVVIO E CONCLUSIONE
ACCORDI SINDACALI
AZIONI
ORGANIZZAZIONE
PREVENTIVO
RISORSE

Associazione Referente/i di Piano

new

Download del Piano (funzionalità "Esporta formulario"), sottoscrizione con firma digitale del legale rappresentante dell'azienda proponente (o Suo delegato) e upload del formulario firmato nella sezione Allegati

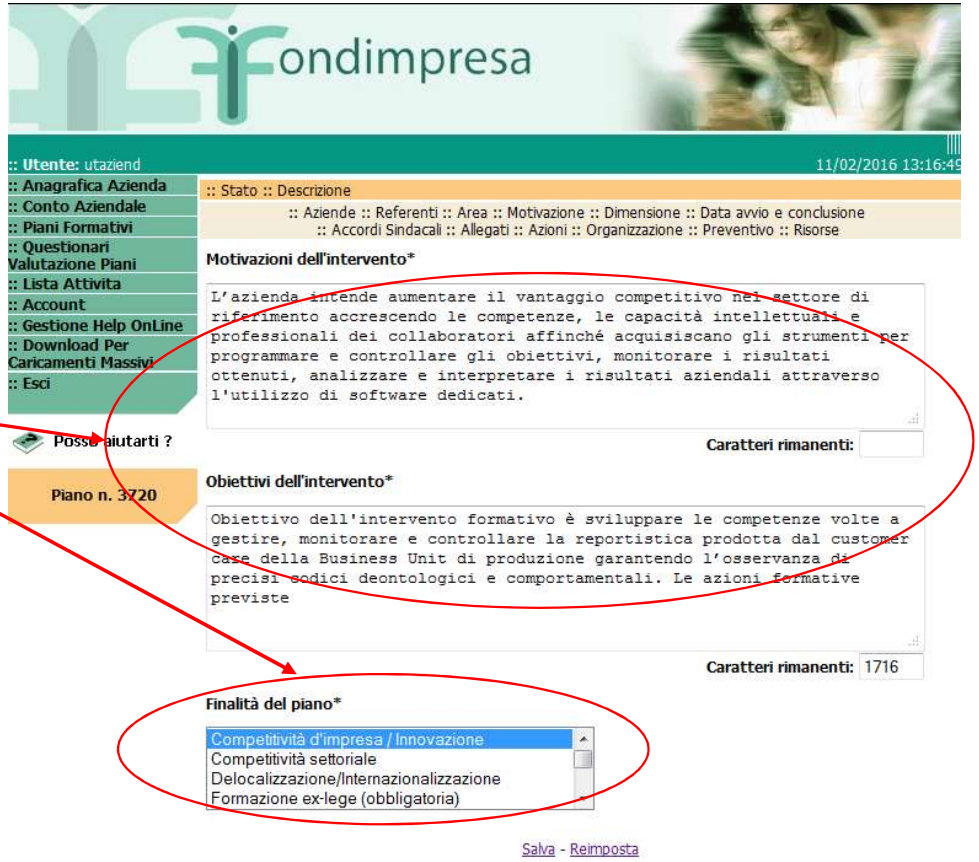


Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: PUNTI DI ATTENZIONE NELLA PRESENTAZIONE

L’azienda deve compilare le sezioni del formulario online, in particolare:

Descrivere motivazione e obiettivi del Piano
in relazione alle esigenze aziendali e ai fabbisogni formativi dei dipendenti coinvolti, in coerenza con l’Accordo di condivisione e con la/e tipologia/e di destinatari ai quali è rivolta la formazione del Piano, nel rispetto dei parametri stabiliti dall’Avviso

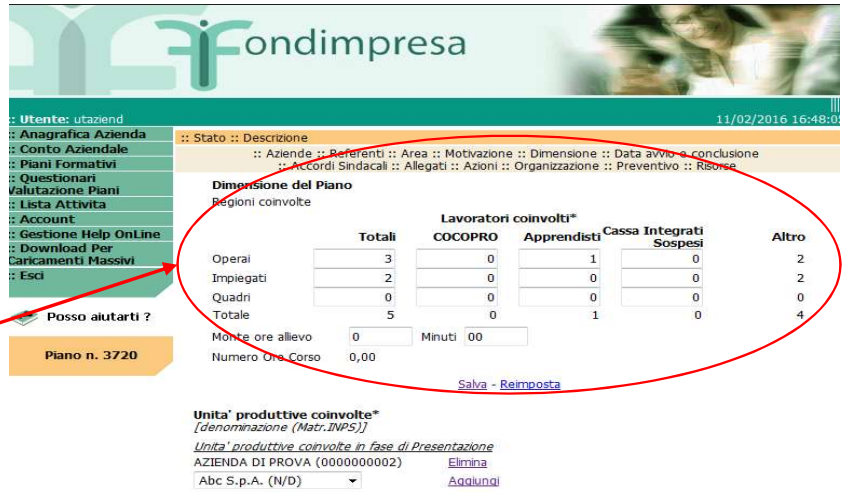


Rete Fondimpresa

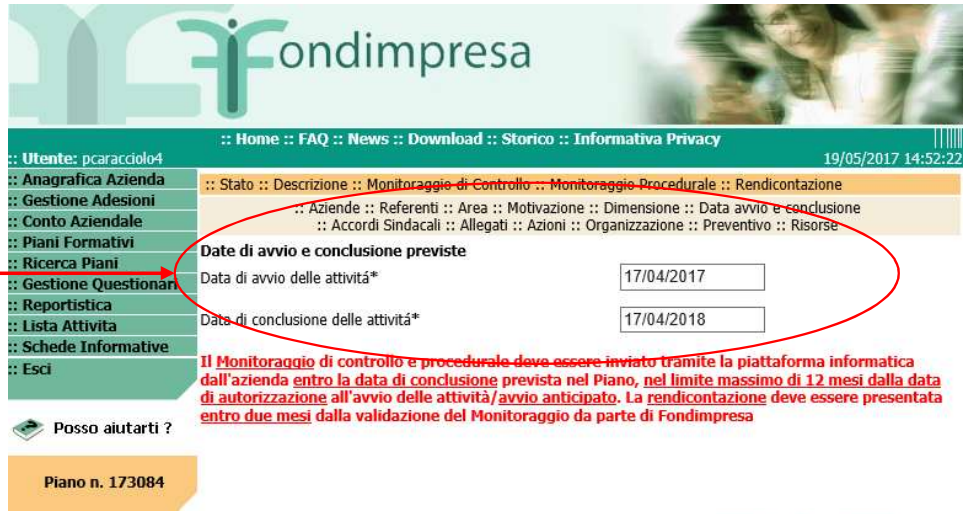
AVVISO 2/2018: PUNTI DI ATTENZIONE NELLA PRESENTAZIONE

L'azienda deve compilare le sezioni del formulario online, in particolare:

Il piano deve prevedere la partecipazione **di almeno 5 lavoratori per un minimo di 12 ore di formazione procapite in una o più azioni formative valide**. **Tale requisito deve sussistere sia a preventivo sia a consuntivo**. Ciascuna impresa aderente al Piano interaziendale deve assicurare la partecipazione di almeno un lavoratore per un minimo di 12 ore di formazione



Svolgimento attività formative nel limite massimo di 12 mesi dalla data di autorizzazione all'avvio delle attività/avvio anticipato. La rendicontazione deve essere presentata entro due mesi dalla validazione del Monitoraggio da parte di Fondimpresa



Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: PREVENTIVO FINANZIARIO

PREVENTIVO A COSTI STANDARD

Euro 73,63 * Somma ore corso valide + Euro 10,17 * Somma ore partecipanti effettivi (frequenza 70% del totale delle ore programmate per azione) **alle azioni formative valide + Euro 676,71**

MASSIMALI PREVISTI

- ✓ **Voce A ⇒ almeno 80%** del totale A+C+D
- ✓ **Voce C ⇒ max 12%** del totale A+C+D
- ✓ **Voce D ⇒ max 8 %** del totale A+C+D
- ✓ **Costo ora/corso ⇒ € 165** (costo totale A+C+D/ore corso azioni formative)
- ✓ **Costo effettivo voce B ⇒** imputato nel preventivo e nel rendiconto **solo per regime 651/2014, NO IN DE MINIMIS**
- ✓ **CONTRIBUTO AGGIUNTIVO AMMISSIBILE:** differenza tra il costo totale del Piano, al netto dell'apporto privato (costo Piano a carico azienda), e tutte le **risorse accantonate (disponibile e maturando)** alla data di presentazione sul Conto Formazione dell'azienda proponente *(per tutte le matricole INPS e nel rispetto del regime aiuti applicato)*

Fogli excel di Simulazione del finanziamento disponibili sul sito www.fondimpresa.it

Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: DOCUMENTAZIONE PREVISTA IN PRESENTAZIONE

Piani formativi

Presentazione e Valutazione Piano Formativo

Documentazione prevista dall'Avviso

- **Formulario con firma digitale** → Upload nella sezione Allegati del formulario con firma digitale del legale rappresentante o suo delegato munito di idonei poteri. Upload richiesto anche in caso di integrazioni che comportino la modifica al formulario del piano.
- **Accordo tra le parti sociali** → Condivisione del piano formativo ai sensi del **protocollo del 22 novembre 2017** completo di tutti gli elementi dell'**Allegato 3**
- **Allegato 1** → Dichiarazione dell'azienda proponente attestante il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso (in caso di Piano interaziendale, per ciascuna azienda partecipante) corredato da copia documento identità. **Deve essere reso con le modalità indicate nella Guida per le Aziende Dichiarazione Aiuti di Stato**
- **Mandato collettivo** → **Se piano interaziendale**, mandato collettivo con contestuale procura all'incasso **Allegato 4**

RICHIESTA DI INTEGRAZIONE

Eventuali integrazioni richieste al Piano devono **pervenire entro 30 gg dalla richiesta** ONLINE in forma completa. Decorso il termine senza che siano pervenute tutte le integrazioni richieste, il Piano presentato viene respinto e si provvede ad annullarlo

ATTENZIONE: ISTRUTTORIA SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO DI PRESENTAZIONE DEI PIANI E RESTITUZIONE DELLE INTEGRAZIONI

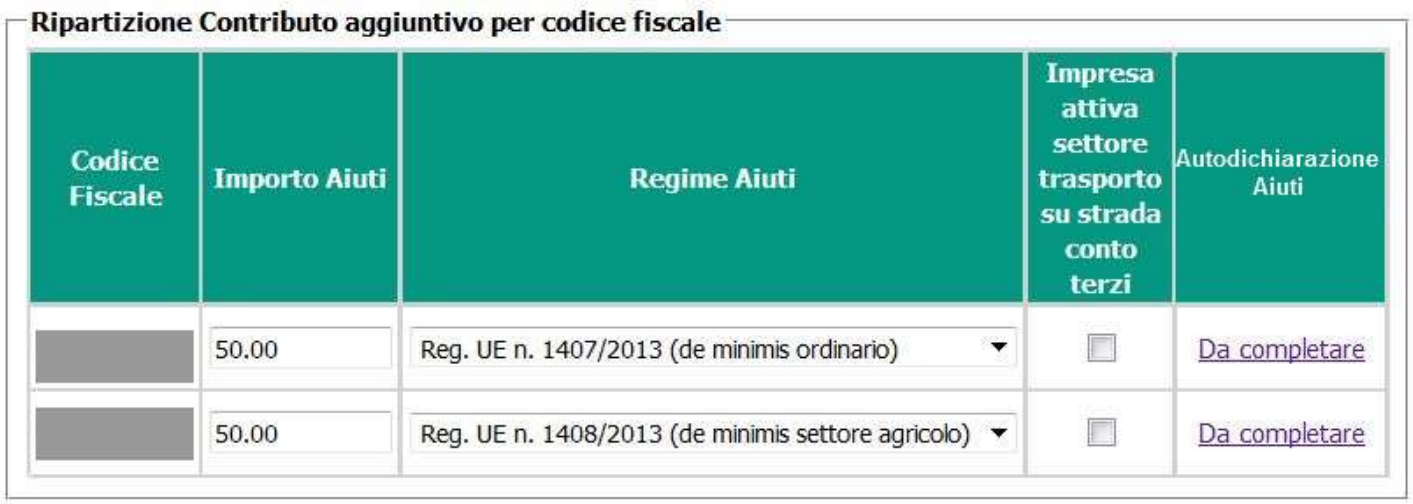
Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: DOCUMENTAZIONE PREVISTA IN PRESENTAZIONE

Documentazione prevista dall'Avviso

Allegato 1

Dichiarazione dell'azienda proponente attestante il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso (in caso di Piano interaziendale, per ciascuna azienda partecipante) corredato da copia documento identità. **Deve essere reso con le modalità indicate nella Guida per le Aziende Dichiarazione Aiuti di Stato**



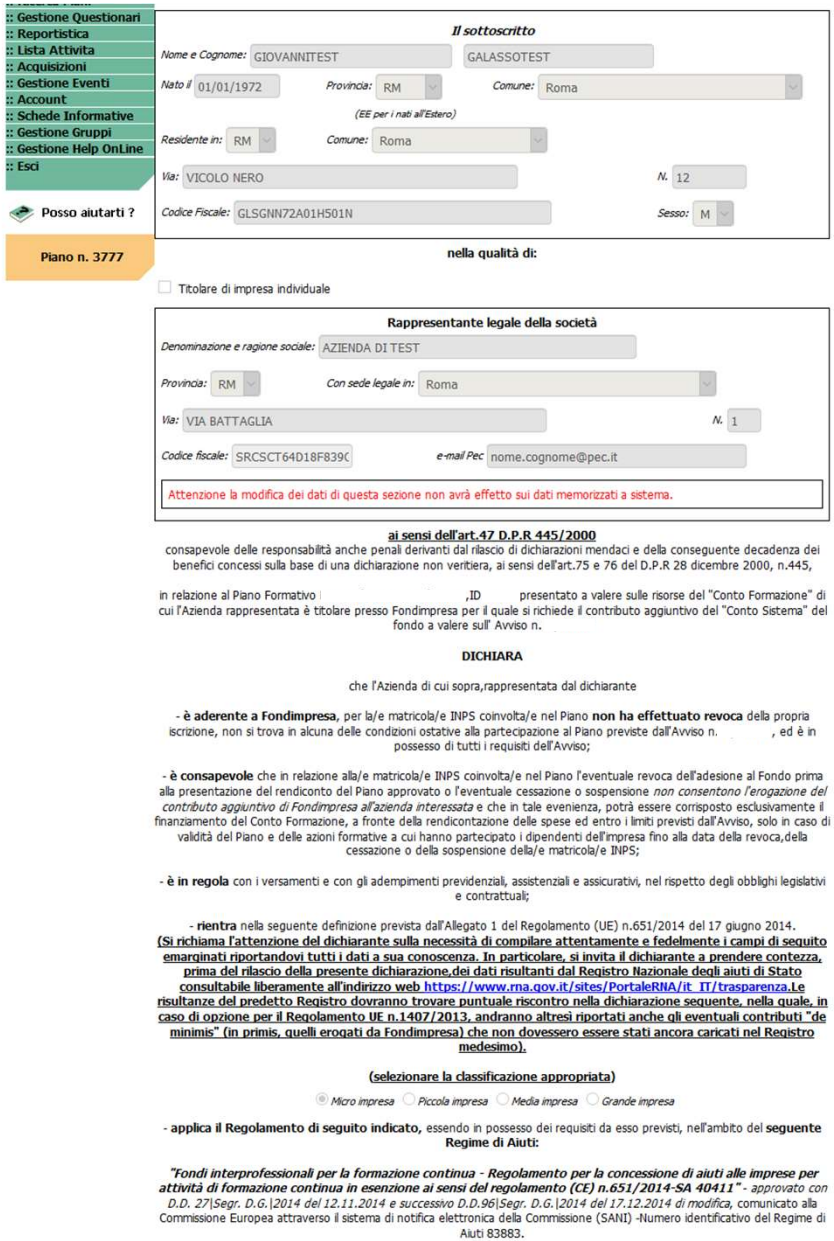
Ripartizione Contributo aggiuntivo per codice fiscale

Codice Fiscale	Importo Aiuti	Regime Aiuti	Impresa attiva settore trasporto su strada conto terzi	Autodichiarazione Aiuti
	50.00	Reg. UE n. 1407/2013 (de minimis ordinario)	☐	Da completare
	50.00	Reg. UE n. 1408/2013 (de minimis settore agricolo)	☐	Da completare

La sezione "Ripartizione Contributo aggiuntivo per codice fiscale" del Preventivo finanziario richiede di specificare, per ciascuna beneficiaria:

- *Codice Fiscale*
- *Importo aiuti*
- *Regime aiuti*
- *Impresa attiva settore trasporto su strada conto terzi*
- *Autodichiarazione Aiuti* (da completare o modificare)

Rete Fondimpresa



:: Gestione Questionari
:: Reportistica
:: Lista Attivita
:: Acquisizioni
:: Gestione Eventi
:: Account
:: Schede Informative
:: Gestione Gruppi
:: Gestione Help OnLine
:: Esci

Posso aiutarti ?

Piano n. 3777

Il sottoscritto

Nome e Cognome: GIOVANNITEST GALASSOTEST

Nato il 01/01/1972 Provincia: RM Comune: Roma

(EE per i nati all'Estero)

Residente in: RM Comune: Roma

Via: VICOLO NERO N. 12

Codice Fiscale: GLSGNN72A01H501N Sesso: M

nella qualità di:

Titolare di impresa individuale

Rappresentante legale della società

Denominazione e ragione sociale: AZIENDA DI TEST

Provincia: RM Con sede legale in: Roma

Via: VIA BATTAGLIA N. 1

Codice fiscale: SRCSCT64D18F839(e-mail Pec: nome.cognome@pec.it

Attenzione la modifica dei dati di questa sezione non avrà effetto sui dati memorizzati a sistema.

ai sensi dell'art.47 D.P.R 445/2000

consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 e 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n.445,

in relazione al Piano Formativo ,ID presentato a valere sulle risorse del "Conto Formazione" di cui l'Azienda rappresentata è titolare presso Fondimpresa per il quale si richiede il contributo aggiuntivo del "Conto Sistema" del fondo a valere sull' Avviso n.

DICHIARA

che l'Azienda di cui sopra,rappresentata dal dichiarante

- **è aderente a Fondimpresa**, per la/e matricola/e INPS coinvolta/e nel Piano **non ha effettuato revoca** della propria iscrizione, non si trova in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione al Piano previste dall'Avviso n. , ed è in possesso di tutti i requisiti dell'Avviso;

- **è consapevole** che in relazione alla/e matricola/e INPS coinvolta/e nel Piano l'eventuale revoca dell'adesione al Fondo prima alla presentazione del rendiconto del Piano approvato o l'eventuale cessazione o sospensione *non consentono l'erogazione del contributo aggiuntivo di Fondimpresa all'azienda interessata* e che in tale evenienza, potrà essere corrisposto esclusivamente il finanziamento del Conto Formazione, a fronte della rendicontazione delle spese ed entro i limiti previsti dall'Avviso, solo in caso di validità del Piano e delle azioni formative a cui hanno partecipato i dipendenti dell'impresa fino alla data della revoca,della cessazione o della sospensione della/e matricola/e INPS;

- **è in regola** con i versamenti e con gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nel rispetto degli obblighi legislativi e contrattuali;

- **rientra** nella seguente definizione prevista dall'Allegato 1 del Regolamento (UE) n.651/2014 del 17 giugno 2014.
(Si richiama l'attenzione del dichiarante sulla necessità di compilare attentamente e fedelmente i campi di seguito emarginati riportandovi tutti i dati a sua conoscenza. In particolare, si invita il dichiarante a prendere contezza, prima del rilascio della presente dichiarazione,dei dati risultanti dal Registro Nazionale degli aiuti di Stato consultabile liberamente all'indirizzo web https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/trasparenza.Le risultanze del predetto Registro dovranno trovare puntuale riscontro nella dichiarazione seguente, nella quale, in caso di opzione per il Regolamento UE n.1407/2013, andranno altresì riportati anche gli eventuali contributi "de minimis" (in primis, quelli erogati da Fondimpresa) che non dovessero essere stati ancora caricati nel Registro medesimo).

(selezionare la classificazione appropriata)

Micro impresa *Piccola impresa* *Media impresa* *Grande impresa*

- **applica il Regolamento di seguito indicato,** essendo in possesso dei requisiti da esso previsti, nell'ambito del **seguente Regime di Aiuti:**

"Fondi interprofessionali per la formazione continua - Regolamento per la concessione di aiuti alle imprese per attività di formazione continua in esenzione ai sensi del regolamento (CE) n.651/2014-SA 40411" *- approvato con D.D. 27|Segr. D.G.|2014 del 12.11.2014 e successivo D.D.96|Segr. D.G.|2014 del 17.12.2014 di modifica,* comunicato alla Commissione Europea attraverso il sistema di notifica elettronica della Commissione (SANI) -Numero identificativo del Regime di Aiuti 83883.

Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato agli aiuti "de minimis", pubblicato sulla GUUE L. 352 del 24.12.2013.

A tal fine, **dichiara che l'Azienda rappresentata:**

non è controllata nè controlla, direttamente o indirettamente, altre imprese.

controlla, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia o è controllata, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede legale o unità operativa in Italia,

per ciascuna delle quali presenta questa dichiarazione:

Codice fiscale	Denominazione e ragione sociale	Sede legale	Controllante/Controllata

- **l'esercizio finanziario (anno fiscale)** dell'Azienda rappresentata termina il 31/12

Dichiara inoltre che l'Azienda come *impresa unica*":

- rientra nel campo di applicazione del Regolamento N. 1407/2013 e ne rispetta le condizioni;
- benefica nell'ambito del Piano Formativo di un importo "de minimis", in relazione alla quota del finanziamento richiesto per il Piano destinata alla realizzazione delle ore di formazione dei suoi dipendenti, potenzialmente **pari ad euro**

(selezionare una sola delle seguenti due opzioni seguenti)

nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti (utilizzati per scopi fiscali) NON ha avuto la concessione di contributi in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento N. 1407/2013 o di altri regolamenti "de minimis";

o

nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti (utilizzati per scopi fiscali) ha avuto la concessione, ai sensi del Regolamento N. 1407/2013 o di altri regolamenti "de minimis", dei seguenti contributi:

Data di concessione	Importo dell'aiuto "de minimis Concesso"	Importo dell'aiuto "de minimis Effettivo°"	Ente concedente	Descrizione agevolazione e norma di riferimento
01/02/2017	1000.0		REGIONE LAZIO	EVENTO DA SOVVENZIONARE
Totale Concesso:	1000	**Totale Effettivo:**	0	

°è stato erogato, indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso, e/o l'importo attribuito o assegnato all'impresa richiedente in caso di scissione e/o l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda ceduto.

non è impresa attiva nel settore del trasporto su strada per conto terzi;

è impresa attiva nel settore del trasporto su strada per conto terzi;

Attenzione! Gli importi degli aiuti effettivamente erogati da FIMA potrebbero essere inferiori a quanto riportato in tabella, nel caso in cui siano stati effettuati dei tagli in rendicontazione. Verificare quanto effettivamente liquidato da FIMA prima di richiedere integrazioni all'azienda in caso di discrepanze con l'autodichiarazione.

- tutti i predetti importi sono riferiti ai contributi "de minimis" concessi all'Azienda dichiarante come "impresa unica" come definita dall'art. 2.2 del Regolamento N. 1407/2013* **e, sommati al contributo richiesto sul presente Avviso, rispettano la soglia triennale di 200 mila euro (100 mila euro se impresa attiva nel settore del trasporto su strada per conto terzi) prevista dal Regolamento n. 1407/2013.**

(*Ai fini del presente regolamento, s'intende per l'impresa unica l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti: a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa; b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa; c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima; d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima. Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui alle lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.).

Luogo Data

Pagina per la compilazione dei dati di partecipazione con le seguenti sezioni:

- **Dati sottoscrittore**
- **Dati del rappresentante legale azienda** *(da sistema informatico FPF)*
- **Titolo e ID piano** *(da sistema informatico FPF)*
- **Dimensione azienda**
- **Selezione del regime aiuti**
- **Dati relativi alle aziende controllate/controllanti l'azienda beneficiaria** (*de minimis)*
- **Eventuali contributi ricevuti nell'esercizio finanziario in corso e nei due anni di esercizio finanziario precedenti** *(de minimis)*
- **Esercizio finanziario dell'azienda** *(de minimis)*

Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: DOCUMENTAZIONE PREVISTA IN PRESENTAZIONE

Documentazione prevista dall'Avviso

Allegato 1

Dichiarazione dell'azienda proponente attestante il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso (in caso di Piano interaziendale, per ciascuna azienda partecipante) corredato da copia documento identità. **Deve essere reso con le modalità indicate nella Guida per le Aziende Dichiarazione Aiuti di Stato**

L'azienda dovrà inoltre dichiarare:

- di non aver presentato a partire dal 1° gennaio 2017 domanda di finanziamento su altri Avvisi di Fondimpresa (eccetto avviso 4/2016)
- di non ha previsto nel Piano attività formative organizzate per conformare l'impresa alla normativa nazionale obbligatoria in materia di formazione, ore di formazione che comportano lo svolgimento di attività produttive, l'utilizzo di voucher formativi
- l'impegno a ripresentare la dichiarazione relativa al Regolamento comunitario applicato in caso di successive variazioni rispetto a quanto attestato con la presente dichiarazione
- l'autorizzazione al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la dichiarazione

Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: VERIFICA DEL PIANO AT - FIMA

Le **ARTICOLAZIONI TERRITORIALI**

Verificano i piani secondo l'ambito di competenza definito

(cfr. Manuale tecnico – operativo per la gestione dei Moduli di attività – Convenzione Articolazioni Territoriali 2018)

- ✓ **sussistenza dei requisiti previsti per ciascuna impresa**
- ✓ **idoneità matricole coinvolte**
- ✓ **aree di intervento, motivazioni e obiettivi, finalità**
- ✓ **dimensione del piano** (lavoratori e unità produttive coinvolti con il supporto dell'anagrafica aziendale)
- ✓ **Requisito partecipazione minima**
- ✓ **ammissibilità lavoratori coinvolti** (no collaboratori a progetto, lavoratori in mobilità, uditori)
- ✓ **azioni formative e loro caratteristiche**
- ✓ **assenza formazione obbligatoria**
- ✓ **presenza e idoneità della condivisione delle parti sociali** completa di tutti gli elementi dell'**Allegato 3**
- ✓ **completezza e coerenza dei dati indicati nel Piano e nell'accordo di condivisione**
- ✓ **allegati previsti dalla Guida o dall'Avviso <u>afferenti all'ambito di competenza</u>**
- ✓ **assetto organizzativo** per l'esecuzione del piano
- ✓ **eventuale attivazione procedure di secondo livello**

ATTENZIONE: ISTRUTTORIA SECONDO L'ORDINE CRONOLOGICO DI PRESENTAZIONE DEI PIANI E RESTITUZIONE DELLE INTEGRAZIONI

Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: VERIFICA DEL PIANO AT - FIMA

FONDIMPRESA NAZIONALE

Verifica i piani secondo l'ambito di competenza definito

(cfr. Manuale tecnico – operativo per la gestione dei Moduli di attività – Convenzione Articolazioni Territoriali 2018)

- ✓ **preventivo finanziario e ripartizione tra le aziende coinvolte**
- ✓ **risorse aziendali da impegnare**
- ✓ **autodichiarazione e verifica Aiuti di Stato**
- ✓ **mandato collettivo con procura all'incasso** (per i piani interaziendali)
- ✓ **allegati previsti dalla Guida o dall'Avviso afferenti all'ambito di competenza**
- ✓ **gestione procedure di secondo livello:** preistruttorie per la gestione dei Piani che coinvolgano matricole cessate o sospese, trasformazioni di piano, estromissioni dal piano di aziende o matricole, esame dei reclami, esame dei ricorsi, gestione delle revoche in itinere, disposizione degli annullamenti d'ufficio
- ✓ **gestione del processo autorizzativo e di delibera del CdA**
- ✓ **La verifica di conformità viene conclusa, di norma, entro 90 (novanta) giorni dal ricevimento di tutta la documentazione completa prevista dall'art. 7. (GIORNO OBIETTIVO AT: 30) (GIORNO OBIETTIVO FIMA: 60)**

Rete Fondimpresa

VERIFICA DEL PIANO: FLUSSO DI LAVORO

Presentazione Piano Formativo

Assegnazione AT di competenza *o maggiormente interessata*

Verifica di conformità

Esito

Positivo/Negativo

- ✓ sottoscrizione digitale check da parte del Responsabile AT
- ✓ registrazione esito FPF
- ✓ invio PEC con check list sottoscritte a gestioneat@fondimpresapec.fondimpresa.it
- ✓ archiviazione digitale di tutte le check list sottoscritte

Richiesta di integrazione

- ✓ Riapertura in modifica per la rettifica delle non conformità rilevate e/o gli allegati /integrazioni documentali da perfezionare o aggiungere *(secondo l'ordine cronologico di presentazione o restituzione delle integrazioni)*

- **Utilizzo check list ed eventuali format forniti da Fondimpresa nazionale**
- **tracciato Business Intelligence**

Rete Fondimpresa

PROCEDURE DI SECONDO LIVELLO (VC – VM)

Registrazione rimodulazione

- presenza e verifica accordo di rimodulazione
- richiesta registrazione dati aggiornati in piattaforma informatica

Integrazioni Straordinarie di Monitoraggio (ISM)

- Evidenza dati di monitoraggio errati o incompleti per disfunzione tecnica FPF o per cause di forza maggiore

PRESENZA ELEMENTI DI NON CONFORMITA'

le AT segnalano a Fondimpresa nazionale una **procedura di secondo livello** inviando un'email ad assistenzaoperatoriat@fondimpresa.it con circostanziata analisi della problematica (apertura ticket).
L'attività istruttoria viene sospesa fino alla risoluzione.
L'AT completa la VC/VM tracciando nella check la/le procedura/e eseguita/e e il/i relativo/i ticket.

Preistruttorie

- presenza matricole sospese, cessate, disconosciute o revocate (check list o FPF)
- invio informativa referenti del piano

Estromissioni di aziende o matricole / Trasformazioni di piani

- mancato rispetto requisiti richiesti
- eventuale fuoriuscita di una o più aziende coinvolte
- variazioni nello stato delle matricole

Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: RICHIESTA ANTICIPO FINANZIAMENTO PIANO

Se il Piano approvato prevede un finanziamento (Conto Formazione + Contributo aggiuntivo) **superiore a euro 6.000,00**, l'azienda proponente e beneficiaria del Piano ha la facoltà di richiedere, prima della conclusione delle attività formative, *un'anticipazione da parte di Fondimpresa* fino al **60%** del finanziamento complessivo del Piano approvato (Conto Formazione + Contributo aggiuntivo), **comunque per un importo minimo non inferiore a euro 3.600,00**

Come e quando

La richiesta deve essere effettuata dall'azienda titolare del Piano (o capofila in caso di interaziendale) **dopo l'approvazione del piano da parte del Consiglio di Amministrazione** di Fondimpresa **e prima della chiusura del monitoraggio procedurale**, dietro presentazione di una fideiussione bancaria o assicurativa pari all'importo richiesto e conforme all'Allegato n. 5 *dell'Avviso (consultare Elenco compagnie assicurative disponibile sul sito Fondimpresa)*

ESCLUSIVAMENTE TRAMITE IL SISTEMA INFORMATICO FPF CON LA PROCEDURA INDICATA NELLE "ISTRUZIONI E MODELLI DELL'AVVISO N. 2/2018"

(rif. par. 2.5 Allegato n. 2)

Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: IL MONITORAGGIO DEL PIANO

Presentazione e Valutazione Piano Formativo

Trasmissione Dati Monitoraggio e Valutazione

Monitoraggio di controllo

- **Inserimento calendari delle azioni formative**
- **Associazione dei partecipanti alle singole azioni**

Monitoraggio procedurale

- **Compilazione registro di ogni azione formativa**
- **Completamento Anagrafiche Lavoratori**
- **Indicazione lavoratori assunti con la Legge 68/99**
- **Inserimento allegati previsti**

Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: MONITORAGGIO DI CONTROLLO

Monitoraggio di controllo

Inserimento calendari delle azioni formative

Associazione dei partecipanti alle singole azioni

I lavoratori devono registrare la presenza alle attività formative utilizzando apposito registro, fogli mobili, autocertificazioni per la formazione in autoapprendimento
(*modelli allegati n. 6, n.7, n. 8, n. 9.1 e 9.2 alle Istruzioni*)

La corretta e completa compilazione della documentazione durante lo svolgimento delle relative attività formative è condizione imprescindibile per il riconoscimento della loro validità

ELEMENTI DI ATTENZIONE

- Effettuare l'inserimento dei dati tramite il sistema informatico, **entro il giorno precedente all'avvio dell'azione formativa cui si riferiscono**
- L'eventuale variazione/aggiornamento della singola giornata formativa deve essere comunicata tramite il sistema informatico entro il giorno precedente al suo svolgimento

- il monitoraggio di controllo può essere trasmesso, anche con il monitoraggio procedurale, **solo al termine dell'inserimento di tutti i calendari di attività e delle ulteriori informazioni previste**.
- **monitorare che non intervengano revoche o cessazioni o sospensioni di matricole**

Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: MONITORAGGIO DI CONTROLLO

In fase di esecuzione del Piano, dopo l'autorizzazione, NON E' CONSENTITO

- aggiungere ulteriori azioni formative nella sezione "azioni" formative non previste nella presentazione di piano;
- modificare i titoli delle azioni formative programmate, ovvero i contenuti didattici e le modalità formative delle stesse;
- il caricamento nel sistema informatico di dati riferiti a giornate ed attività in date successive all'effettivo svolgimento;
- sostituire le aziende partecipanti al Piano;

E' CONSENTITO INVECE

- incrementare **il numero dei partecipanti coinvolti** e delle **ore corso** nell'ambito delle azioni formative programmate, entro le condizioni e i parametri stabiliti dall'Avviso e dall'All.2 .

Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: DOCUMENTAZIONE PREVISTA IN MONITORAGGIO

Presentazione e Valutazione Piano Formativo

Trasmissione Dati Monitoraggio e Valutazione

Documentazione prevista dall'Avviso

Eventuale documentazione variazioni unità produttive

In caso di associazione dei lavoratori appartenenti a nuove unità produttive diverse da quelle inizialmente indicate nel Formulario in "dimensione piano" (cfr. par. 2.3 Allegato 2)

Attestazioni /certificazioni

Attestazioni /certificazioni rilasciate ai partecipanti per le azioni formative che le prevedono (cfr. par. 2.4 Allegato 2)

Eventuale accordo rimodulazione azioni formative

Accordo di rimodulazione per computo della percentuale di realizzazione e di validità delle azioni formative, in caso di riduzione ore allievo in misura maggiore rispetto ai parametri previsti (cfr. par. 2.3 Allegato 2)

RICHIESTA DI INTEGRAZIONE

Eventuali integrazioni richieste al Piano devono **pervenire entro 30 gg dalla richiesta** ONLINE in forma completa. Decorso il termine senza che siano pervenute tutte le integrazioni richieste, il Piano presentato viene respinto e si provvede ad annullarlo

Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: VALUTAZIONE DEL PIANO REALIZZATO

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' DELLE ATTIVITA' REALIZZATE

VALIDITA' DELLE AZIONI FORMATIVE

- il **totale delle ore allievi effettive** (somma delle ore dei partecipanti nel registro dell'azione) **è almeno pari al 50% del monte ore allievi previsto** (prodotto tra "Ore corso previste" e "Numero partecipanti previsti"), inserito nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione *(eventualmente rimodulato in diminuzione entro l'80% del totale ore allievo indicato nel Piano)*
- **il totale delle ore delle giornate inserite nel calendario è** almeno pari al 75% delle "Ore corso previste" *(inserite nella maschera di calendario prima della data della giornata iniziale di formazione)*
- la percentuale dei partecipanti ("partecipanti effettivi") che ha registrato una frequenza (ore nel registro) **non inferiore al 70% rispetto alle "Ore corso previste"** (inserite nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione) **è almeno pari al 30%** (percentuale arrotondata per difetto e comunque corrispondente ad almeno un partecipante) rispetto al "Numero partecipanti previsti", inserito nella maschera del calendario

Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: VALUTAZIONE DEL PIANO REALIZZATO

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' DELLE ATTIVITA' REALIZZATE

REQUISITO MINIMO PARTECIPANTI EFFETTIVI – FORMAZIONE EROGATA

- il Piano deve prevedere partecipazione effettiva (*frequenza a consuntivo per almeno il 70% del totale delle ore programmate dell'azione*) di almeno 5 lavoratori (*rilevati per codice fiscale*) per un minimo di 12 ore di formazione procapite, in una o più azioni formative valide e, in relazione ai destinatari, al rispetto di quanto previsto nell'articolo 4

REQUISITO PARTECIPANTI

- Il piano non deve prevedere la presenza in formazione di lavoratori privi dei requisiti richiesti per la partecipazione al Piano, anche solo in veste di uditori. Le partecipazioni non ammissibili*, oltre a non poter essere conteggiate ai fini della validità delle azioni formative e delle "ore dei partecipanti effettivi"*, comportano anche l'applicazione di una riduzione percentuale sul costo rendicontato, commisurata al rapporto tra le ore svolte dai lavoratori non ammissibili ed il totale delle ore di frequenza di tutti i partecipanti (effettivi e non)

! ATTENZIONE:

VERIFICARE CAUSE DI ESCLUSIONE (PAR. 2.7) E AVVERTENZE (PAR. 2.10)
ALLEGATO 2 – ISTRUZIONI

Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: VERIFICA DEL MONITORAGGIO AT - FIMA

Le **ARTICOLAZIONI TERRITORIALI**

Verificano i piani secondo l'ambito di competenza definito

(cfr. Manuale tecnico – operativo per la gestione dei Moduli di attività – Convenzione Articolazioni Territoriali 2018)

- ✓ **permanenza dei requisiti previsti per ciascuna impresa**
- ✓ **idoneità matricole coinvolte**
- ✓ **rispetto requisiti di partecipazione minima**
- ✓ **ammissibilità lavoratori coinvolti** (no collaboratori a progetto, lavoratori in mobilità, uditori)
- ✓ **completezza dei dati di monitoraggio, del calendario e del registro azioni**
- ✓ **quadro riepilogativo** (validità azioni, numero lavoratori e unità produttive coinvolte, numero lavoratori effettivi, scostamenti rispetto a quanto previsto in fase di presentazione del piano)
- ✓ **caratteristiche partecipanti e completezza anagrafica lavoratori**
- ✓ **assunti Legge 68/99**
- ✓ **allegati previsti dalla Guida o dall'Avviso relativi all'ambito di competenza**
- ✓ **eventuale attivazione procedure di secondo livello**

VALIDAZIONE DI MONITORAGGIO: PIANI MULTIREGIONALI

ASSEGNAZIONE ATTIVITA' di VALIDAZIONE

tramite FPF a TUTTE le regioni e province autonome coinvolte sulla base del territorio delle azioni formative indicato nel formulario in fase di presentazione

CONTROLLI TRASVERSALI

- coinvolgimento di unità produttive non previste in fase di presentazione del Piano
- coinvolgimento matricole cessate e/o sospese
- accordi di rimodulazione delle azioni in relazione all'ammissibilità della documentazione prevista
- rispetto dei requisiti di partecipazione minima
- eventuale presenza ore in sospensione imputate per l'Avviso

ESITI VALIDAZIONI TRA AT COINVOLTE

- se tutte le AT interessate si pronunciano per l'esito negativo il Piano è sottoposto a valutazione di annullamento da Fondimpresa nazionale
- se almeno una AT restituisce un esito positivo, Fondimpresa nazionale esegue interamente la VM anche per l'ambito di competenza delle AT

AT CHE HA ESEGUITO LA VC del piano

FONDIMPRESA NAZIONALE

Rete Fondimpresa

AVVISO 2/2018: VERIFICA DEL MONITORAGGIO AT - FIMA

FONDIMPRESA NAZIONALE

Verifica i piani secondo l'ambito di competenza definito

(cfr. Manuale tecnico – operativo per la gestione dei Moduli di attività – Convenzione Articolazioni Territoriali 2018)

- ✓ **permanenza dello stato di adesione e di attività delle matricole coinvolte nel Piano**
- ✓ **gestione procedure di secondo livello:** preistruttorie per la gestione dei Piani che coinvolgano matricole cessate o sospese, trasformazioni di piano (da piano con contributo aggiuntivo a piano ordinario), estromissioni dal piano di aziende o matricole, integrazioni straordinarie di monitoraggio, rimodulazioni azioni formative, gestione delle revoche in itinere, disposizione degli annullamenti d'ufficio
- ✓ **Solo piani multiregionali**: se le AT restituiscono esiti differenti, Fondimpresa nazionale esegue interamente la VM anche per l'ambito di competenza delle AT
- ✓ **gestione del processo autorizzativo e di validazione del monitoraggio ai fini della presentazione del rendiconto**
- ✓ **L'attività di verifica del "Monitoraggio" inviato dall'azienda tramite il sistema informatico viene effettuata, di norma, entro 30 giorni dalla data di presentazione in forma completa.**
  (GIORNO OBIETTIVO AT: 10) (GIORNO OBIETTIVO FIMA: 20)

Rete Fondimpresa

VALIDAZIONE DEL MONITORAGGIO: FLUSSO DI LAVORO

Trasmissione Dati Monitoraggio

Assegnazione alle AT coinvolte (*territorio azioni)*

Validazione di Monitoraggio

Esito

Positivo/Negativo

- ✓ sottoscrizione digitale check da parte del Responsabile AT
- ✓ registrazione esito FPF
- ✓ invio PEC con check list sottoscritte a gestioneat@fondimpresapec.fondimpresa.it
- ✓ archiviazione digitale di tutte le check list sottoscritte

Richiesta di integrazione

- ✓ riapertura in modifica per la rettifica delle non conformità rilevate e/o gli allegati /integrazioni documentali da perfezionare o aggiungere

- **Utilizzo check list ed eventuali format forniti da Fondimpresa nazionale**
- **tracciato (regionalizzato) Business Intelligence**

Rete Fondimpresa

CONDIZIONI DI ANNULLAMENTO D'UFFICIO

- ✓ **SCADENZA TERMINI INTEGRAZIONE IN FASE DI VERIFICA DI CONFORMITA' E DI MONITORAGGIO**
- ✓ **SCADENZA TERMINI PRESENTAZIONE O RIGETTO RICORSO**
- ✓ **REVOCA ADESIONE FONDIMPRESA**
- ✓ **RESTITUZIONE INTEGRAZIONE SENZA RAGGIUNGIMENTO REQUISITO MINIMO AVVISO**

- ✓ **MONITORAGGIO SCADUTO SENZA AZIONI VALIDE**

COMPORTAMENTO ATTESO AT

Assenza dati nel monitoraggio di controllo e nessuna comunicazione dell'azienda: **VERIFICA NEGATIVA**

Presenza dati nel monitoraggio di controllo e/o comunicazioni dell'azienda: **RICHIESTA DI INTEGRAZIONE** per completamento monitoraggio procedurale se calendari correttamente inseriti e/o indicazione di motivazioni da parte dell'azienda

Presenza dati nel monitoraggio di controllo e accordo di rimodulazione: **SOSPENSIONE VALUTAZIONE e attivazione PROCEDURA DI SECONDO LIVELLO** (la rimodulazione viene registrata con intervento tecnico da Fondimpresa Nazionale)

Rete Fondimpresa

RISPETTO VINCOLI

L'eventuale revoca dell'adesione al Fondo prima della presentazione del rendiconto del Piano approvato **non consente l'erogazione del contributo aggiuntivo** di Fondimpresa all'azienda interessata. In tale evenienza, **il finanziamento del Conto Formazione potrà essere corrisposto a fronte della rendicontazione delle spese sostenute fino alla data della revoca**, entro i limiti previsti dall'Avviso, solo in caso di validità del Piano e delle azioni formative a cui hanno partecipato i dipendenti dell'impresa fino alla data della revoca *(cfr. art. 7 e 10 Avviso e Allegato 2 Istruzioni e Modelli)*

RISPETTO VINCOLI

L’assegnazione del finanziamento relativamente al Piano presentato non può essere mai intesa come autorizzazione a derogare regole e condizioni previste nell’Avviso. Pertanto, laddove dovessero emergere anomalie o difformità tra quanto previsto nel Piano e quanto stabilito nella regolamentazione dell’Avviso, ancorché non eccepite in sede di approvazione del finanziamento, Fondimpresa si riserva la facoltà, fino al momento dell’approvazione della rendicontazione finale, di rilevare tali difformità e di pretendere dall’azienda beneficiaria la loro correzione o eliminazione. In nessun caso potranno comunque essere riconosciute attività e spese, anche se previste nel Piano approvato, in contrasto con i parametri e le condizioni di ammissibilità disciplinate nell’Avviso e nei suoi allegati.

GRAZIE

Rete Fondimpresa

www.fondimpresa.it